

経営者に求められる基本姿勢、知識を習得する

第12期経営基礎講座のご案内

～企業の商売力を強化する基礎講座～

経営基礎講座は経営に関する基礎知識や基本姿勢を学び、経営上のミスや問題を未然に防ぎ、社員との信頼関係を築き、着実に確かな企業経営の発展を実現していくものです。時代の変化に対応できる企業力を身につけたい中小企業の経営者のための実践的な講座であり、社長業の基礎知識の取得を目指します。

	講義	日時	内容(テーマ)※予定	講師
第12期経営基礎講座内容	第1講	9月15日(木) 14:30~16:30 ※13Fミーティングルーム	社員に寄り添いながら、社員と共に成長する会社創り ～80人の荒くれ板前に社長の想いは伝わったのか?～ ・社員、部下と信頼関係を構築する方法 ・一人一人の力を引き出すより良いコミュニケーションのヒント ・VUCAの時代を社員の自発性で乗り越えていく	(株)ユサワフードシステム 代表取締役 湯澤 剛氏 国際コーチング連盟認定コーチ (ACC)
	第2講	9月22日(木) 14:30~16:30 終了後17時まで相談会を開催 ※6F 特別研究室	会社を成長に導き・継続させる手法 ～どんぶり経営からの脱却(ボクデン工業社モデル研究)～ ・企業の成長ステージと自社の成長ステージ ・どのように自社を成長させるのか ・経営の悩みをどのように成長へのターニングポイントにしたのか ※ボクデン工業社は中小企業が抱える問題をモデルとした仮想の企業	神楽坂コンサルティング(株) 代表取締役 竹内一郎氏
	第3講	10月6日(木) 14:30~16:30 終了後17時まで相談会を開催	伸びる会社の組織づくり ・自社の成長ステージに合わせた就業規則とは ・アフターコロナ時代の働き方と伸びる会社とは ・組織づくりに役立つ助成金の活用	小山社労士事務所 代表 小山暢宏氏
	第4講	10月13日(木) 14:30~16:30 終了後17時まで相談会を開催	会社経営の法的リスクと対応策 ・知らないと損をする会社を取り巻く法律 ・中小企業で起こりやすいトラブル事例と未然に防ぐための対策 ・ここだけは押さえたい契約書のチェックポイント	LM総合法律事務所 弁護士 國澤絵里氏
	第5講	10月20日(木) 14:30~16:30 終了後17時まで相談会を開催	(財務①)儲かる社長だけが知っている財務の知識 ・経営は総合格闘技 財務のルールとは ・事業拡大するための損益と資金 ・これからの財務戦略を考える	ステップアップ税理士事務所 代表税理士 小川正人氏
	第6講	10月27日(木) 14:30~16:30 終了後17時まで相談会を開催	(財務②)銀行も税理士も教えてくれない保険の活用術 ・賢い保険の入り方 ・中小企業に役立つ保険の活用事例	(株)ワイズ・インフィニティ 代表取締役 小林雅人氏
	第7講	11月10日(木) 14:30~16:30 終了後修了書授与式及び写真撮影	女性経営者から見た会社経営のポイント ～事業承継した経営者からみた企業経営とは～ ・自社の技術力と人材を活かした経営戦略 ・行政と人脈を活かす経営 ・継承者育成と事業継承	(株)スタックス 取締役会長 星野妃世子氏

□日時

2022年9月15日(木)～11月10日(木)
午後2時30分～午後4時30分

□会場

神奈川中小企業センタービル 6階大研修室(予定)
横浜市中区尾上町5-80 (045-633-5019)



□参加費(参加費は請求書を発行させていただきます)

同友会会員 1名 15,000円(全7回)
会員外 1名 20,000円(全7回)
スポット参加は1名1講座につき3,000円

お問合せ先 神奈川県中小企業家同友会
〒231-0015 横浜市中区尾上町5-80
神奈川中小企業センタービル 3F
TEL: 045-222-3671 FAX: 045-222-3672
<https://www.kanagawa.doyu.jp>

□定員 30名(1社複数参加可) □対象 経営者、後継者、5年以内に経営者になる幹部、創業をお考えの方

□その他 ※講義終了後又は前に講師による相談も可能ですので、事務局にお問合せください。
※内容、会場につきましては変更することがございますので、ご理解の程、よろしくお願い申し上げます。
※コロナウィルの感染状況により、延期、若しくはZoomによるオンラインの開催に変更になる場合がございます。
※第7講終了後、17時～19時まで懇親会を開催予定。受講者同士の交流の場として、また自社の紹介の時間も設けますので、受講される方はぜひご参加ください。(コロナウィルの感染状況により中止することがございます)
※7回全ての講義にご参加した方には基礎講座修了証書をお渡しします。

第12期経営基礎講座参加申込書

□全講義通し参加 □スポット参加(□1、□2、□3、□4、□5、□6、□7)

※□に印をつけてお申し込み願います。

会社名 _____ 電話 _____ □会員、 □会員外 _____

お名前 _____ 役職 _____ お名前 _____ 役職 _____